

DU LIEBST DIE **HERAUSFORDERUNG** UND  
BIST ZUM **DURCHSTARTEN** BEREIT?

**WIR BILDEN AUS!**

## **Bürokaufmann/Bürokauffrau**

Ausbildungsdauer 3 Jahre

**Unsere Lehrlinge im Lehrberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau werden im Unternehmen und in der Berufsschule dazu ausgebildet die folgenden Tätigkeiten lt. Ausbildungsvorschrift selbstständig und eigenverantwortlich auszuführen:**

- Aufgaben im Rahmen der betrieblichen Kommunikation, wie zB Abarbeitung des täglichen Brief- bzw. E-Mail-Verkehrs
- Terminmanagement und Organisation von Besprechungen, Meetings und Dienstreisen
- Bearbeitung diverser Aufgaben im Beschaffungswesen, wie zB Ermittlung des Warenbedarfes, Abgleich diverser Angebote, Warenbestellungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebotserstellung, Entgegennahme und Prüfung von Bestellungen oder Aufträgen, Reklamationswesen
- Gestaltung betrieblicher Kommunikationsmittel, Erstellung kurzer Texte und Übernahme diverser Formatierungs- und Gestaltungsarbeiten
- Arbeiten im betrieblichen Rechnungswesen wie zB Belegwesen, Zahlungsverkehr, Datenaufbereitungen (Statistiken und Kennzahlen)

Die kollektivvertragliche Lehrlingsentschädigung beträgt monatlich **€ 666,31 brutto (14 x pro Jahr)**.

### **WAS WIR BIETEN**

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, bezahlte Weiterbildungen
- Offene Unternehmenskommunikation, wertschätzender Umgang, flache Hierarchien
- Mitarbeit in einem sehr engagierten und erfahrenen Team mit guten Betriebsklima
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloser Parkplatz am Firmengelände
- Teamevents
- Weitere betriebliche Sozialleistungen (zB frisches Obst, kleiner Fitnessraum, Essenszuschuss, uvm.)

**Interesse geweckt? Dann sende Deine Bewerbung per Mail an:**

Frau Miriam Wildauer, BSc · Human Resources · [miriam.wildauer@rathgeber.at](mailto:miriam.wildauer@rathgeber.at)  
Rathgeber GmbH · Trientlgasse 45 · 6020 Innsbruck · [www.rathgeber.at](http://www.rathgeber.at)

