

BUCHHALTUNG m/w/d

📍 STANDORT FÜGEN ⌚ TEILZEIT, 25 H/WOCHE



IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit in der Debitorenbuchhaltung für in- und ausländische Gesellschaften
- Stammdatenpflege und Mahnwesen
- Allgemeine buchhalterische und administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Kaufmännischer Abschluss z.B. Handelsschule oder vergleichbar
- Erfolgreich abgelegte Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sichere MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Gewissenhafte, eigenverantwortliche Arbeitsweise im Team

BENEFITS

Attraktive marktgerechte Vergütung über KV Sägeindustrie, Fahrtkostenzuschuss, Weiterbildungen, Zusatzversicherungen, Klimaticket, Bikeleasing, Verpflegungszuschuss. Familienunternehmen für Massivholzprodukte und innovative Baulösungen mit über 6.000 MitarbeiterInnen an mehr als 60 Standorten weltweit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung | Ref. Nr. FU-0074

personal@binderholz.com | Alexander Steiner-Huber | +43 5288 601-11261

binderholz Gruppe | Zillertalstraße 39 | A-6263 Fügen



Hier bewerben